

退職手続確認書

退職者氏名		入社年月日	年 月 日
退職年月日	年 月 日	最終出勤日	年 月 日
退職事由			
退職後の 連絡先	〒 TEL () -		

健康保険証の返却方法	最終出勤日に返却 ・ 退職日に郵送	
社会保険 手続	①離職票	必要 ・ 不要
	②その他退職後の 給付手続	必要 ・ 不要 ----- 具体的には
	③任意継続	必要 ・ 不要
住民税 現在の未徴収額 _____円(月～ 月分)	希望する処理に○を付けて下さい。 一括徴収 ・ 普通徴収 ・ 新勤務先 にて徴収	

退職者		総務